

附件 2：广告主资料命名规则及录入要求

- 第一条** 广告主资料实行“三级文档”管理制度：
1. 一级文档——录在企业文档下的与企业资质相关的证明文件，通过设定企业文档的有效期限，确保广告主的合法性；
 2. 二级文档——录在产品文档下的与广告主产品相关的证明文件，通过设定产品文档的有效期限，确保广告主产品符合国家相关的规定；
 3. 三级文档——录在素材文档下的与广告版本相关的证明文件，通过设定版本的有效期限，确保广告版本的有效性。
- 第二条** 媒介员应依据《中央电视台广告审查暂行标准》提供广告主证明文件，并按照广告主资料“三级文档”管理制度在 ADM 系统录入广告主信息并扫描上传附件，确保资料描述准确、全面、有效。
- 第三条** 广告主资料录入与上传附件必须一一对应，资料与附件的命名也必须一致。一个文档下原则上限挂一个附件。如：检验报告有多个的，必须一一对应将附件挂在各自的文档下。
- 第四条** 附件扫描图片上传的格式为 PDF，每张图片像素不得低于 1024*1750，应为彩色扫描。
- 一个文件包含多张图片的，应将多张图片按顺序扫描并统一合并为一个 PDF 文件上传。如：一级文档：企业营业执照和企业信息公示表、行政处罚信息以及企业变更信息应作为一个文件上传。民办非企业单位组织机构代码证和相关批复文件应作为一个文件上传。二级文档：企业关系证明和相关企业的营业执照应作为一个文件上传。检验报告为企业标准的，应将检验报告和企业标准作为一个文件上传。三级文档：商标注册证和使用授权书作为一个文件上传。

第五条 媒介员应提供广告主证明文件原件或者加盖广告主红章的复印件（以下简称“盖章件”）。对质量检验报告应扫描“原件”，而不是“盖章件”。

如提供未加盖广告主红章的复印件（以下简称“复印件”），仍应将复印件扫描上传附件，同时将“附件”的命名加上“（复印件）”，如：营业执照（复印件）。待提供“盖章件”时，应将“盖章件”扫描上传附件，以替代“复印件”。

第六条 文档有效期原则（填写 ADM 系统“失效日期”的要求）

1. 纸质资料为原件、红章件：

（1）纸质文档资料本身有效期超过 2 年，填写 ADM 系统“失效日期”应以 2 年为限；纸质文档资料本身有效期小于 2 年，应按资料实际失效日期填写 ADM 系统“失效日期”。

（2）营业执照“失效日期”应是当年 12 月 31 日；组织机构代码证应按照年检日期填写 ADM 系统“失效日期”，如取消年检的，则按组织机构代码证实际失效日期填写。

2. 纸质资料为复印件：

ADM 系统“失效日期”应填写从提交之日起的 14 日之内。

第七条 一级文档的命名及录入要求

1. 营业执照（命名：营业执照）：广告主名称、行业、证件类型、失效日期、证件号码、经营范围、注册类型、货币类型、注册资本、广告主类型、广告主等级、统计归属区域、经济成分、法人代表。

2. 中华人民共和国组织机构代码证（命名：组织机构代码证）：广告主名称、行业、证件类型、失效日期、证件号码、经营范围、注册类型、货币类型、注册资本、广告主类型、广告主等级、统计归属区域、经济成分、法人代表。

第八条 二级文档命名及录入要求

1. 企业标准（命名：企业标准）：编号、发证/失效日期。
2. 检验报告/检测报告/质检报告（命名：检验报告）：产品/样品名称、规格型号、检验依据、发证/失效时间。
须在文档内容描述中标注其为“原件”或“复印件加盖质检机构红章”。
3. 中国强制性产品认证证书（CCC）/3C 试验报告（命名：3C 证书）：产品名称、发证/失效时间。
4. 中华人民共和国国家发展和改革委员会公告（命名：发改委公告）：公告号、产品型号、发证/失效时间（暂定有效期限为十年）。
5. 生产/卫生许可证（命名：生产/卫生许可证）：证书编号、产品项目/许可范围、发证/失效日期。
6. 技术参数表（命名：技术参数表）：产品型号、发证/失效时间（暂定有效期限为十年）。
7. 中华人民共和国增值电信业务经营许可证或备案证明（命名：增值电信业务经营许可证/增值电信业务经营许可证备案证明）：业务种类、发证/失效时间。
8. 电信设备进网许可证（命名：进网许可证）：设备型号、设备名称、发证/失效时间。
9. 国际域名注册证书（命名：域名证书）：域名、发证/失效时间。
10. 无线电发射设备型号核准证（命名：型号核准证）：设备型号、设备名称、发证/失效时间。
11. 中华人民共和国建筑工程施工许可证（命名：施工许可证）：编号、工程名称、发证/失效时间。
12. 中华人民共和国国有土地使用许可证（命名：土地使用许可证）：编号、发证/失效时间。
13. 商品房预售许可证（命名：预售许可证）：编号、项目名称、发证/失效时间。
14. 建筑工程竣工验收备案证（命名：验收备案证）：备案号、项

- 目名称、竣工日期、发证/失效日期（暂定有效期限为十年）。
15. 肥料/（临时）正式登记证（命名：肥料临时/正式登记证）：登记证号、产品名称、发证/失效时间。
 16. 保健食品批准证书（命名：保健食品批准证书）：批准文号、保健功能、发证/失效时间。
 17. 进口兽药许可证（命名：进口兽药许可证）：进口兽药名称、进口国、发证/失效时间。
 18. 珠宝首饰鉴定书（命名：珠宝鉴定书）：形状、颜色、检验结论、编号、发证/失效日期（暂定有效期限为十年）。
 19. 动物防疫合格证（命名：动物防疫合格证）：产品名称、发证/失效日期。
 20. 医疗器械注册证（命名：医疗器械注册证）：注册号、产品名称、发证/失效日期。
 21. 企业集团登记证（命名：企业集团登记证）：企业集团名称、母公司名称、发证/失效时间。
 22. 中华人民共和国外商投资企业批准证书（命名：外商投资企业批准证书）：批准号、经营范围、发证/失效日期、国别、企业名称（如与广告主不一致，可省略）。
 23. 经营许可证（命名：经营许可证）：证书全称、经济性质、经营范围、发证/失效日期。
 24. 中华人民共和国期刊出版许可证（命名：期刊出版许可证）：编号、刊物名称、国内统一连续出版物号、发证/失效日期。
 25. 企业关联证明（命名：企业关联证明）：罗列相关企业名称并标明其相互关系、发证/失效时间。关联企业的营业执照：名称、失效日期、证件号码、经营范围。
 26. 中华人民共和国房地产开发企业资质证书（命名：房地产开发资质证书）：证书编号、发证/失效时间。
 27. 中华人民共和国医疗机构执业许可证（命名：医疗机构执业许可证）：登记号、发证/失效时间。
 28. 中华人民共和国保险公司法人许可证（命名：保险公司法人

许可证): 编码、发证/失效时间。

29. 与广告素材产品相关的其他证件(命名: 证明性文件): 编码(如有)、发证/失效时间。

第九条

三级文档命名及录入要求

1. 委托书(命名: 委托书): 授权内容、授权起止时间。
2. 商标(命名: 商标注册证/商标受理通知书): 注册人(转让/受让人)、商标名称、核定使用商品种类、发证/失效日期。
商标受理通知书的失效日期: 2014年5月1日以前的, 为自受理之日起两年; 2014年5月1日之后的, 为自受理之日起一年。
3. 形象代言(命名: 代言协议): 代言人、代言起止时间、代言范围。
4. 音乐版权或其他著作权(命名: 授权书): 音乐名称、原创人、授权人、授权起止时间。
5. 红头文件(命名: 证明类文件): 台头、主题、发证/失效日期(暂定有效期限为十年); 描述中注明具体内容。
6. 专利证书(命名: 专利证书): 专利人、申请号、专利权人、专利种类、授权公告日、失效日期。
7. 绿色食品/有机产品认证证书(命名: 绿色食品/有机产品认证): 产品名称、发证/失效日期。
8. 中国环保产品认证证书(命名: 环保产品认证): 证书编号、产品种类、产品名称、发证/失效日期。
9. 中国环境标志产品认证证书(命名: 环境标志产品认证): 证书编号、产品名称、发证/失效日期。
10. 中华人民共和国海关进口货物报关单(命名: 进口报关单): 海关编号、进口产品名称、进口国家、进口日期、失效日期(暂定有效期限为十年)。
11. 中华人民共和国海关货物进口证明书(命名: 进口证明): 货名及规格、发证/失效日期(暂定有效期限为十年)。

12. 中华人民共和国出入境检验检疫进口机动车辆随车检验单
(命名: 随车检验单): 编号、品名及型号、入境时间、失效日期(暂定有效期限为十年)。
13. 药品/保健食品广告审查表、医疗广告审查证明(命名: 广审批文): 广告批准文号、发证/失效日期。
14. 质量管理体系认证证书(命名: ISO 认证): 注册号、产品/服务范围、发证/失效日期。
15. 化妆品科技成果鉴定证书(命名: 科技成果鉴定): 成果内容、发证/失效日期。
16. 活动赞助协议(命名: 赞助协议): 协议内容、签署时间、失效时间。
17. 产品型式认可证书(命名: 产品型式认可证): 证书编号、产品名称和规格型号、商标、发证/失效日期。
18. 免责声明(命名: 免责声明): 广告主名称, 免责对象。生效/失效日期。
19. 翻译证明(命名: 翻译证明): 翻译内容, 翻译机构。
20. 与广告素材版本相关的其他证明素材真实性、有效性、合法性的资料(命名: 证明类文件): 文件基本内容、活动日期(如有)等。

第十条

企业资料应严格按照广告主的名称进行录入, 不可将两家或多家企业提供的资料录入在同一家企业文档中。